

# 会議室等使用承認申請書

年 月 日

指定管理者 様

所在地

(フリガナ)

申請者 名称

代表者氏名

電話番号 ( ) -

下記のとおり島根県立産業高度化支援センターの会議室等を使用したいので申請します。

## 記

		※受付番号	第 号					
使用する会議室等・期間・設備・人数	会議室等名	使用期間			使用設備			使用人数
		年	月	日	音響設備	映像設備	その他	
		年	月	日	時	分から		人
		年	月	日	時	分まで		
		年	月	日	時	分から		人
		年	月	日	時	分まで		
		年	月	日	時	分から		人
		年	月	日	時	分まで		
使用目的、 会議の名称等	目的	主催者						
	名称	開催時刻			時から	時まで		
使用責任者	住所							
	氏名							
	電話番号 ( ) -							
	E-mail @							
※条例第4条第5項 により附する条件								

(注)1 申請者が個人の場合には、所在地は住所を、名称・代表者氏名は氏名を記載してください。

2 ※印欄は記入しないでください。

【備考欄】